



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME

Via M. T.Federico, 98021 Ali Terme (ME) tel./fax 0942 716646 meic83700p@istruzione.it -
meic83700p@pec.istruzione.it
C.F. 9710582083



PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA NIZZA DI SICILIA

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA INFANZIA "S:GIUSEPPE" NIZZA DI SICILIA

SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA INFANZIA NIZZA DI SICILIA.....	1
Orari e organizzazione generale.....	1
Presenze nel plesso.....	1
Tempo scuola.....	1
Organizzazione aule ordinarie.....	2
Dispositivi di protezione.....	2
Materiali didattici ed effetti personali.....	2
Spazi comuni.....	2
Laboratori e aule speciali.....	3
Servizi igienici.....	3
Attività motoria.....	3
Mensa.....	4
Aule didattiche.....	4
Entrata e uscita da scuola.....	4
Intervalli.....	5
Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo.....	5
Periodo di accoglienza (prime settimane).....	5

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola dell'infanzia "S. Giuseppe" si trova a Nizza di Sicilia in via **Amstrong.**

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 2	2 (collaboratori scolastici)		
DOCENTI	Totale: 11	10 posto comune 1 comunale - 1 religione cattolica		
SEZIONI	Totale: 5			
ALUNNI	TOTALE: 88 alunni			

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali di 8 ore ciascuno per un totale di 40 ore.

Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

- 8:00 - 12:00 (attività didattiche del mattino)
- 12:00 - 13:00 (tempo mensa)
- 13:00 - 16:00 (attività didattiche del pomeriggio)

Le attività didattiche si svolgeranno nelle sezioni, nel cortile antistante l'edificio, nel giardino della scuola. Il servizio mensa si espletterà nel refettorio. In base al numero degli alunni, se lo spazio non fosse sufficiente a garantire i distanziamenti e quant'altro previsto per la sicurezza, si utilizzerà una parte del salone adiacente.

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente (almeno 2 metri di distanza dal docente all'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca;
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili di 0,70/0,80 m;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti per il contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esporre, all'interno dell'aula, segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante tenendo, se possibile, le finestre aperte anche durante le lezioni e comunque anche in presenza dei riscaldamenti accesi
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni aula, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli alunni solo indossando la mascherina chirurgica e/o visiera trasparente e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'alunno, solo se prima si sono igienizzati le mani.

L'uso di mascherine non è al momento previsto per gli alunni della scuola dell'infanzia (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del Cts).

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria

Occorrerà:

- consentire all'alunno l'uso solo dei propri libri operativi, che vengono lasciati in sezione;
- vietare di portare giocattoli e simili da casa;
- consentire l'uso dei giocattoli solo dopo aver igienizzato le manine;
- predisporre dei contenitori dove mettere il materiale di cancelleria (matita, gomme, temperini, matite colorate, pennarelli, forbici...);

I giocattoli e il materiale di cancelleria, utilizzati solo dai bambini della stessa sezione, saranno igienizzati quotidianamente, a fine giornata dal personale Ata.

Gli alunni indosseranno il grembiolino e lo zainetto con dentro la merendina, bottiglietta d'acqua e i fazzolettini.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Ciascun team utilizzerà lo spazio, in prossimità della classe, tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento.

LABORATORI E AULE SPECIALI

Fino a quando durerà l'emergenza, l'aula multimediale e il laboratorio d'inglese non verranno utilizzate, in quanto non è possibile l'aerazione dei locali in maniera efficace.

Utilizzo DEVICE e PC portatili

- Prima di usare i dispositivi gli alunni e i docenti dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi, l'insegnante o i collaboratori li igienizzeranno con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzioni disinfettanti per pc.

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" **l'aula di fronte al laboratorio di lingue** che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell'aula stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici, che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi uno alla volta.
- I collaboratori avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e/o salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani.
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

ATTIVITÀ MOTORIA

- Per l'attività di motoria sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra i bambini e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno.
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
- L'attività motoria verrà fatta da una sola sezione per volta.
- Prima della messa in servizio dell'impianto di riscaldamento e/o condizionamento sarà necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata e autorizzata.

MENSA

- In considerazione del numero degli alunni, della capienza del refettorio e delle disposizioni di sicurezza anti Covid, le sezioni utilizzeranno il locale mensa in un unico turno dalle 12:00 alle 13:00.
- saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo dopo avere indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

AULE DIDATTICHE

Le aule sono state assegnate alle sezioni in relazione alla loro capienza e alla eventuale presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nelle piantine allegate.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti gli accessi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi

- Gli alunni verranno accompagnati a entrare e a uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- I bambini che verranno a scuola accompagnati, saranno lasciati all'ingresso all'insegnante o al collaboratore. Coloro che useranno il pulmino, verranno prelevati dal collaboratore, che, dopo averli disposti in fila, rispettando il distanziamento, provvederà ad accompagnarli in sezione.
- Si chiederà ai genitori o loro delegati di sostare davanti all'ingresso della scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini.
- Non è previsto lo stazionamento degli alunni all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, dopo essere stati accolti nel cortile, verranno immediatamente accompagnati all'interno della sezione. Lì il bambino si igienizzerà le mani e andrà al proprio posto.

Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica nel cortile della scuola (si veda la pianta allegata). Tale spazio verrà occupato dai bambini all'ingresso e dai genitori all'uscita.

ENTRATA:

- Apertura cancello: ore 8:00

- Accoglienza alunni: ore 8.00 – 9:00

- Chiusura cancello: ore 9.00

Per l'uscita pomeridiana i genitori, posti in fila, attenderanno i bambini nello spazio apposito. Gli alunni che prenderanno il pulmino saranno accompagnati, in fila, dal docente o dal collaboratore. Si chiederà ai genitori e ai loro delegati di rispettare sia in entrata che in uscita il distanziamento anche al di fuori dell'edificio scolastico.

INTERVALLI

La merenda andrà consumata in sezione, seduti al proprio banco.

SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA E LORO UTILIZZO

Durante tutti gli intervalli, gli spazi esterni utilizzati dalle classi saranno i seguenti:
cortile antistante e giardino.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Dal 24 al 25 settembre 2020 le lezioni si svolgeranno dalle 8.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì. Questi due giorni saranno dedicati all'accoglienza dei bimbi di 4 e 5 anni.
Dal 28 settembre al 3 ottobre le lezioni si svolgeranno dalle 8.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. Questo periodo sarà dedicata all'accoglienza dei bimbi di tre anni. Successivamente entrerà in vigore l'orario definitivo.

Le attività di accoglienza con i bimbi di tre anni saranno svolte all'esterno, secondo orari e modalità, che verranno comunicate ai genitori telefonicamente.

Nel corso dei primi giorni di scuola i docenti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid-19, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica.

