



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME

Via M. T.Federico, 98021 Ali Terme (ME) tel./fax 0942 716646 meic83700p@istruzione.it -
meic83700p@pec.istruzione.it
C.F. 9710582083



PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA ITALA MANNELLO

Istituto Comprensivo Alì Terme

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA INFANZIA ITALA MANNELLO

SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA INFANZIA ITALA MANNELLO	1
Orari e organizzazione generale	1
Presenze nel plesso	1
Tempo scuola	2
Organizzazione aule ordinarie	2
Dispositivi di protezione	3
Materiali didattici ed effetti personali	3
Spazi comuni	4
Laboratori e aule speciali	4
Servizi igienici	4
Attività motoria	5
Mensa	5
Aule didattiche	6
Entrata e uscita da scuola	6
Intervalli	7
Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo	7
Periodo di accoglienza (prime settimane)	7

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola dell'Infanzia di Itala Mannello si trova nell'edificio di Via S. Giuseppe di Itala fraz.Mannello

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 1	1(collaboratore scolastico)		
DOCENTI	Totale: 3	2 posto comune 1 religione cattolica		
SEZIONI	Totale: 1			
ALUNNI	TOTALI : 14			

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali di 8 ore ciascuno per un totale di 40 ore settimanali.

Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

- 8,15 -12,00 (attività didattica del mattino con spuntino dalle 9,30 alle 10)
- 12,00 -13,00 (tempo mensa)
- 13,00 -16,15 (attività del pomeriggio)

Nel plesso la mensa è posta al piano terra, ma fino a quando non ci sono tutti gli arredi e i mezzi di protezione che garantiscano i distanziamenti e quant'altro previsto per la sicurezza anti covid, si utilizzerà la sezione per l'espletamento del servizio mensa.

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che la sezione può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca;
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili di 0,70/0,80 m;

~~Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti per il contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:~~

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamenti;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile, le finestre aperte anche durante le lezioni e comunque anche in presenza di riscaldamenti accesi;

- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in classe, all'ingresso, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli alunni, solo indossando la mascherina chirurgica e/o visiera trasparente e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'alunno solo se prima si sono igienizzate le mani.

L'uso di mascherine non è al momento previsto per gli alunni dell'infanzia (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del Cts).

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria. Occorrerà:

- consentire all'alunno l'uso solo dei propri libri operativi, colori e simili...che vengono lasciati in sezione;
- vietare portare giocchini e simili da casa;
- consentire l'uso dei giocattoli solo dopo aver igienizzato le manine e poi verranno sanificati a fine giornata; l'utilizzo dello stesso tipo di gioco è consentito ai bambini facente parte dello stesso gruppo; solo dopo essere stato sanificato passerà ad altro gruppo di bambini.

Infatti, fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i bambini. Sarà pertanto necessario:

- predisporre per ogni alunno un contenitore/recipiente (barattolo, cestino, scatola scarpe, cassetto) dotato di nome e contrassegno dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale. (penna, gomma, matita, forbici, colla, matite colorate e pennarelli ecc). Ove necessario si chiederà collaborazione alle famiglie per far portare a scuola un contenitore adatto.
- I contenitori saranno tenuti a scuola ed igienizzati dal personale Ata quotidianamente a fine giornata.
- Gli alunni verranno con il grembiulino già dal primo giorno per contenere il rischio del contagio .
- Gli alunni non porteranno asciugamani e porteranno lo zainetto solo con la merendina, bottiglietta e fazzolettini per il naso.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale fornita dalla scuola)
L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario. Ciascun team utilizzerà lo spazio in prossimità della classe tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento. Potrà essere utilizzato il cortile esterno adiacente alla sezione solo garantendo il distanziamento.

LABORATORI E AULE SPECIALI

Si stabilisce che l'aula multimediale posta a piano terra (LIM) verrà utilizzata quest'anno a gruppi per garantire il distanziamento.

- si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell'aula;
- ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

~~Utilizzo DEVICE e PC portatili: Prima di usare i dispositivi gli alunni e i docenti dovranno igienizzare le mani col gel. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi, l'insegnante (eventualmente con l'aiuto del collaboratore) li igienizzerà con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.~~

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" la stanza posta a piano terra (ex cucina) che verrà debitamente allestita con DPI e igienizzante. Nell'auletta stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto possibilmente il collaboratore, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

~~SERVIZI IGIENICI~~

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi uno alla volta.

- I bidelli avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e/o salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani.
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

ATTIVITA' MOTORIA

- Per l'attività di motoria sarà, dunque, sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra i bambini e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno nel cortile annesso al piano primo.
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
- prima della messa in servizio dell'impianto di riscaldamento e/o condizionamento sarà necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata e autorizzata.

MENSA

° La mensa è posta al piano terra, ma fino a quando non ci sono tutti gli arredi e i mezzi di protezione che garantiscano i distanziamenti e quant'altro previsto per la sicurezza anti covid, si utilizzerà la sezione per l'espletamento del servizio.

- I bambini consumeranno il pranzo all'interno della propria aula e saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli alunni solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'alunno solo previa disinfezione delle mani.

AULE DIDATTICHE

L'aula ordinaria del plesso è stata svuotata degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

L'aula è stata assegnata alla classe in relazione alla sua capienza e alla eventuale presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

Ubicazione dell'aula e capienza sono riportate nelle piantine allegate.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti e due gli ingressi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi (dal piano terra i bambini che usufruiscono del pulmino e dal piano primo chi viene a piedi)

- Gli alunni verranno accompagnati a entrare e a uscire attraverso le porte d'accesso, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- I bambini che vengono a scuola accompagnati verranno lasciati alla porta persiana al collaboratore o insegnante. I bambini che useranno il pulmino verranno prelevati dal collaboratore che curerà che i bambini si mettano in fila indiana rispettando il distanziamento ed accompagnati sopra in sezione.
- Per chi viene a piedi, si chiederà ai genitori o loro delegati di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento degli alunni all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, ma verranno immediatamente accompagnati- dopo aver tolto il cappotto ed averlo appeso al proprio appendino con apposito distintivo- dal collaboratore all'interno della sezione con lo zainetto. Lì il bambino si igienizzerà le mani ed andrà al proprio posto precedentemente individuato e contrassegnato. Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica nel cortile della scuola (si veda la pianta allegata). Tale spazio verrà occupato dai bambini all'ingresso e dai genitori all'uscita.

ENTRATA:

- Apertura cancello: ore 8,15
- Accoglienza alunni: 8,15-9,00
- Ingresso a scuola e chiusura cancello: entro le ore 9,00

I ritardatari saranno accolti all'ingresso posto al piano primo e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe. I bambini troveranno in sezione la propria insegnante 5 minuti prima del suono

della campanella e, in fila indiana, si recheranno in classe senza sostare nell'atrio e/o nei corridoi

USCITA: Per l'uscita pomeridiana i genitori, in fila indiana, attenderanno i ragazzi nello spazio apposite egli alunni con uscita autonoma usciranno per primi

Chi non potrà andare da solo a casa, invece, raggiungerà i genitori, fermi nella postazione assegnata.

INTERVALLI

La merenda andrà consumata in classe, seduti al proprio banco.

SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA E LORO UTILIZZO

Durante tutti gli intervalli, gli spazi esterni utilizzati dalle classi saranno i seguenti: cortile annesso al piano primo, condizioni meteo permettendo.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Dal 24 al 25 settembre 2020 le lezioni si svolgeranno dalle 8.15 alle 12.15 dal lunedì al venerdì (sabato escluso). Questi due giorni saranno dedicati all'accoglienza dei 4 e 5 anni. Dal 28 settembre al 3 ottobre le lezioni si svolgeranno dalle 8.15 alle 13.15 dal lunedì al venerdì (sabato escluso) e vi sarà l'accoglienza dei 3 anni con permanenza graduale da mezzora in poi...e se necessita la presenza di un genitore, questo deve essere solo uno e stare con il bambino fuori della plesso (cortile). In tale periodo non è previsto il tempo pieno. Successivamente sarà in vigore l'orario definitivo.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica.