



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME

Via M. T.Federico, 98021 Alì Terme (ME) tel./fax 0942 716646 [meic83700p@istruzione.it](mailto:meic83700p@istruzione.it) -  
[meic83700p@pec.istruzione.it](mailto:meic83700p@pec.istruzione.it)  
C.F. 9710582083



# PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA NIZZA DI SICILIA

## PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA primaria NIZZA DI SICILIA

### SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA FIUMEDINISI.....	1
Orari e organizzazione generale .....	1
Presenze nel plesso .....	1
Tempo scuola.....	1
Organizzazione aule ordinarie .....	2
Dispositivi di protezione .....	2
Materiali didattici ed effetti personali.....	2
Spazi comuni.....	3
Laboratori e aule speciali.....	3
Servizi igienici .....	4
Palestra .....	4
Mensa .....	5
Aule didattiche .....	5
Entrata e uscita da scuola.....	6
Intervalli.....	8
Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo .....	8
Periodo di accoglienza (prime settimane).....	8

### ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola primaria di Nizza di Sicilia si trova nell'edificio di piazza Sandro Pertini

### PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 4	4(collaboratori scolastici)		
DOCENTI	Totale: 30	22 posto comune 8 sostegno		
CLASSI	Totale: 10			
ALUNNI	TOTALE: 148	1A – 1 B	5A- 5B	
		2A – 2B		
		3A – 3B		
		4 A -4B		

### TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è di 40 ore settimanali organizzato su cinque giorni settimanali.

## ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
  - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca;
  - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
  - creare dei corridoi percorribili di 0,70/0,80 m;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani

L'uso di mascherine non è al momento previsto in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni della scuola primaria (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del Cts). Pertanto, gli alunni POTRANNO togliere la mascherina in classe durante le lezioni SOLO quando sono seduti al proprio banco, DOVRANNO indossarla in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento dell'attività fisica e durante il pranzo.

## MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno;
- consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi. Sarà pertanto necessario:

- predisporre per ogni alunno un contenitore/recipiente (barattolo, cestino, scatola scarpe) dotato di nome e contrassegno dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale

(penna, gomma, matita, forbici, colla, matite colorate e pennarelli). Si chiederà collaborazione alle famiglie per far portare a scuola un contenitore adatto.

- I contenitori saranno tenuti a scuola sul banco. Il personale Ata potrà agevolmente sollevare i contenitori durante le operazioni di igienizzazione quotidiana.
- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che non potranno essere lasciati in classe.

## SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I corridoi potranno essere adibiti come area per lo svolgimento della ricreazione.

Ciascun team utilizzerà lo spazio in prossimità della classe tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

## LABORATORI E AULE SPECIALI

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori verranno utilizzate per quest'anno a turnazione per evitare occasioni di promiscuità.

tutte le norme di sicurezza anti Covid vengano rispettate: dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro; il personale potrà spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per rendere maggiormente possibile quest'ultima procedura, si avrà cura di:

- abbinare ciascuna aula a ciascun team, se possibile;
- prevedere la rotazione di più team, ma in giorni diversi della settimana
- nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla disinfezione;
- si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell'aula;
- ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

Utilizzo DEVICE e PC portatili: Prima di usare i dispositivi gli alunni dovranno disinfettare le mani col gel  
Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi, l'insegnante

(eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.  
Sarà opportuno predisporre un calendario settimanale per l'utilizzo dei device

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" l'aula posta al piano terra, accanto all'ingresso, che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell'auletta stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

## SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi uno alla volta.
- I bidelli avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

## ATTIVITA' MOTORIA

- Per l'attività di motoria sarà, dunque, sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra i bambini e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.
- Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
- L'attività motoria verrà fatta da una sola classe per volta
- prima della messa in servizio dell'impianto di riscaldamento e/o condizionamento sarà necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata e autorizzata.

## MENSA

• In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza del refettorio e delle disposizioni di sicurezza anti Covid, tutte le classi utilizzeranno il locale mensa su due turni come di seguito specificato:

- Primo turno classi prime, seconde e terza sez. A dalle ore 12 alle ore 12.45
- Secondo turno classi terza sez. B ,quarte e quinte dalle ore 13.15 alle ore 14.00

Tra i due turni sarà garantita la sanificazione dell'ambiente.

- Tutte le classi che consumeranno il pranzo all'interno della propria aula, saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

## AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nelle piantine allegate.

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti e tre gli ingressi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi

- Gli alunni verranno accompagnati a entrare e a uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'esterno, in prossimità dello spazio a loro assegnato, e cureranno che i ragazzi si mettano in fila indiana, opportunamente distanziati.
- Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, le insegnanti, dopo aver accolto i bambini all'esterno nello spazio d'attesa debitamente contrassegnato, si recheranno con i propri alunni, in fila indiana, direttamente nelle aule

Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica nel cortile interno della scuola e in quello antistante l'edificio scolastico.(si veda la pianta allegata). Tale spazio verrà occupato dai bambini all'ingresso e dai genitori all'uscita

ENTRATA:

- Apertura cancello: 8.05
- Accoglienza alunni: 8.10
- Ingresso a scuola e chiusura cancello: 8.15

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA. I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe. I bambini troveranno in cortile la propria insegnante 5 minuti prima del suono della campanella e, in fila indiana, si recheranno in classe senza sostare nell'atrio e/o nei corridoi

USCITA: Per l'uscita pomeridiana i genitori, in fila indiana, attenderanno i ragazzi nello spazio apposite.

## INTERVALLI

Sia l'Intervallo "corto" che "intervallo mensa" dovranno essere effettuati in spazi esterni all'edificio, mentre nel caso eccezionale avvengano all'interno, a ciascuna classe verrà assegnato un singolo spazio che verrà utilizzato dagli stessi gruppi di alunni: spazio corridoio adiacente la propria aula o corridoio limitrofo. Si può ipotizzare di fare l'intervallo in classe, per esempio in caso di maltempo, ma solo dopo averla debitamente arieggiata.

La merenda andrà consumata in classe, seduti al proprio banco, prima di uscire dall'aula

## SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA E LORO UTILIZZO

Durante tutti gli intervalli, le classi utilizzeranno il cortile della scuola nello spazio a loro assegnato

## PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Dal 24 al 25 settembre 2020 le lezioni si svolgeranno dalle 8.15 alle 12.15. Dal 28 settembre al 3 ottobre le lezioni si svolgeranno dalle 8.15 alle 13.15 dal lunedì al venerdì (sabato escluso). In tale periodo non è previsto servizio mensa. Successivamente sarà in vigore l'orario definitivo

Le attività di accoglienza con alunni delle classi prime andranno svolte all'esterno, secondo orari e modalità che verranno comunicate ai genitori durante la prima assemblea di classe.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica.