



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ALI' TERME

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T. Federico, 98021 Ali' Terme (ME) tel./fax 0942 573219-556188 C.F. 97105820837
meic83700p@pec.istruzione.it - meic83700p@istruzione.it - www.icaliterme.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALI' TERME - -ALI' TERME
Prot. 0002820 del 15/02/2022
(Uscita)

OGGETTO: Decreto assegnazione incarichi interni di progettista, collaudatore e docente di supporto nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-679

CUP: I49J21005590006

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'avviso prot. N. 1971 del 03/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di cui in oggetto;
- VISTE** Le istanze pervenute;
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Muzio Concetta deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico di progettista e docente di supporto;
- RITENUTE** le competenze possedute dall'ass. amm. Zizzo Giuseppe deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico di progettista e docente di supporto;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Muzio Concetta, PROT. N. 2796 DEL 15/02/2022 e dell'ass. amm. Zizzo Giuseppe, PROT. 2797 DEL 15/02/2022, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa Muzio Concetta C.F.: MZUCCT70C54F158U l'incarico di PROGETTISTA

Si conferisce all'ass. amm. Zizzo Giuseppe C.F.: ZZZGPP68C16F158M l'incarico di COLLAUDATORE

Si conferisce alla prof.ssa Muzio Concetta C.F.: MZUCCT70C54F158U l'incarico di DOCENTE DI SUPPORTO

Art. 2

L'incarico DI PROGETTISTA avrà durata complessiva di n.27 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

L'incarico DI COLLAUDATORE avrà durata complessiva di n. 32ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

L'incarico DI DOCENTE DI SUPPORTO avrà durata complessiva di n. 27 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista per la docente Muzio Concetta, è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 17,50 euro/ora lordo dipendente.

La retribuzione prevista per l'ass. amm. Zizzo Giuseppe, è quella contrattuale per le ore aggiuntive, ovvero 14,50 euro/ora lordo dipendente.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alle SS.VV. spettano i seguenti compiti:

Compiti del progettista

- 1) Verifica delle matrici poste in candidature
- 2) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 3) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 4) Verifica della fattibilità e rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 5) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 6) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 7) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 8) Assistenza alle fasi della procedura
- 9) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 10) Supervisione alla verifica di conformità

Compiti del Collaudatore

- 1) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 2) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 3) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 4) Redazione del verbale della conformità

Compiti del Docente di Supporto

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Elena Carbone

*Firma autografa sostituita a mezzo di
stampa ex art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93*