

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**  
**ISTITUTO COMPrensIVO ALI' TERME**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via M. T.Federico, 98021 Ali' Terme (ME) tel./fax 0942 573219 - C.F. 97105820837  
[meic83700p@pec.istruzione.it](mailto:meic83700p@pec.istruzione.it) - [meic83700p@istruzione.it](mailto:meic83700p@istruzione.it) - [www.icaliterme.edu.it](http://www.icaliterme.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO DI ALI' TERME - -ALI' TERME  
Prot. 0015065 del 24/11/2022  
VI (Uscita)

**Al DSGA**  
**Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)**  
**Albo**  
**Atti**

**OGGETTO: Avviso interno per acquisizione di disponibilità del personale Collaboratore scolastico e Assistente Amministrativo per l'attuazione del progetto**

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Finanziato con il fondo di rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 -*

*Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/maggio 2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"*

**Azione 10.1.1a CNP 10.1.1a 2022-246 FdRPOC - CUP I44C22000480001**

**Azione 10.2.2a CNP 10.2.2A 2022-267 FdRPOC - CUP I44C22000490001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della

Commissione Europea;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del verbale n. 2 del 03/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 04/02/2022, verbale n. 4 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** La delibera del Collegio dei docenti n. 88 del verbale n. 7 del 30/06/2022 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 30/06/2022, verbale n. 7 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/maggio 2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Finanziato con il fondo di rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 -
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/53714 del 24/05/2022 autorizzazione progetto:  
*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/maggio 2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Finanziato con il fondo di rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 -*
- RAVVISATA** la necessità del personale di Collaboratore Scolastico e di Assistente Amministrativo quale supporto per la realizzazione del progetto;

### RENDE NOTO

al personale ATA, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'Ambito del progetto: *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Finanziato con il fondo di rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/maggio 2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"* ,

può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'Ufficio di Protocollo della scuola, **entro e non oltre le ore 14,00 di GIOVEDÌ 01 DICEMBRE 2022**.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

#### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

**Profilo:** Collaboratore Scolastico

#### **Compiti:**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extracurricolare nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

- **Profilo:** Assistente Amministrativo

**Compiti:**

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

**Art. 2 – Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale Interno

**Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

**Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

**FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO e ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Disponibilità ad accettare l'incarico

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio e ad un'equa ripartizione nella misura massima delle ore previste, che potrebbero subire variazioni in caso di rideterminazione dei costi di gestione.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

**Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria **entro e non oltre le ore 14.00 del 01 dicembre 2022**. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Ai fini dell'attribuzione degli incarichi saranno formulate apposite graduatorie. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

**Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento

della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elena Carbone.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, al seguente link: <https://www.icaliterme.edu.it/>

#### **Art. 8 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente, all'Albo on line e nella sezione dedicata sul sito <https://www.icaliterme.edu.it/pon-2014-2020/>

In allegato:

Allegato A – dichiarazione di disponibilità collaboratore scolastico

Allegato B – dichiarazione di disponibilità assistente amministrativo

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Maria Elena Carbone**

*Firma autografa sostituita a mezzo di  
Stampa ex art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93*